

## SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE .....	2
2. SVRHA PROCEDURE .....	3
3. PODRUČJE PRIMJENE .....	3
4. POVREDA OSOBNIH PODATAKA (INCIDENT) .....	4
5. EVIDENCIJA POVREDA OSOBNIH PODATAKA .....	4
6. PROVOĐENJE .....	5
6.1. Evidentiranje dojave (prigovora) o povredi osobnih podataka.....	5
6.2. Izvještavanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka .....	5
6.3. Obavješćavanje ispitanika o povredi osobnih podataka.....	6
7. PRIMJENA ODGOVARAJUĆIH PROPISA, PRAVILA I PROCEDURA .....	7
Obrazac OBAVIJESTI O POVREDI OSOBNIH PODATAKA ZA ISPITANIKU .....	8
Obrazac OBAVIJESTI O POVREDI OSOBNIH PODATAKA ZA NADZORNO TIJELO (AGENCIJU ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA).....	9

Na temelju članka 24. Društvenog ugovora Komunalno Mljet d.o.o., članka 5., 26., 27. i 28. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17), članka 3. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 73/17), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14), UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018, u daljnjem tekstu Zakon) i drugih zakona i propisa kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite, uz prethodnu suglasnost Skupštine Društva, direktor Komunalno Mljet d.o.o. Dragan Medan (u daljnjem tekstu Društvo), donosi i objavljuje sljedeću

## **PROCEDURU ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE OSOBNIH PODATAKA U DRUŠTVU KOMUNALNO MLJET d.o.o.**

### **1. OPĆE ODREDBE**

Društvo je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka.

Temeljem odredbe članka 4. točke 7. Opće uredbe o zaštiti podataka Društvo je voditelj obrade osobnih podataka.

Društvo prikuplja i obrađuje osobne podatke ispitanika u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Uzimajući u obzir najnovija dostignuća, troškove provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizik različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca (ispitanika), Društvo provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osiguralo odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik, uključujući prema potrebi:

- pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka;
- sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Prilikom procjene odgovarajuće razine sigurnosti u obzir se posebno uzimaju rizici koje predstavlja obrada, posebno rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Društvo poduzima mjere kako bi osiguralo da svaki pojedinac odnosno osoba zaposlena u Društvu koja djeluje pod odgovornošću Društva, a koja ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke suprotno uputama i procedurama Društva, osim ako je to obvezana učiniti prema pravu Europske unije i/ili važećim propisima Republike Hrvatske.

Pravo na zaštitu osobnih podataka pripada svim ispitanicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i ispitanici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

U slučaju povrede osobnih podataka ispitanik svoje pravo na zaštitu osobnih podataka može ostvariti podnošenjem prigovora Službeniku za zaštitu podataka kojeg imenuje Društvo odnosno podnošenjem pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

## **2. SVRHA PROCEDURE**

Ovom Procedurom za postupanje u slučaju povrede osobnih podataka (incidenta) u društvu KOMUNALNO MLJET d.o.o. (u daljnjem tekstu Procedura) utvrđuje se slijed aktivnosti i nadležnosti u slučaju povrede osobnih podataka.

## **3. PODRUČJE PRIMJENE**

Aktivnosti propisane ovom Procedurom odnose se na sve organizacijske jedinice i sve osobe zaposlene u Društvu i obuhvaćaju sljedeće prigovore ispitanika u svezi s povredom osobnih podataka:

- Prigovor ispitanika zbog uskrate prava za pristupom informacijama (povrede prava ispitanika na pristup informacijama, članak 15. Opće uredbe o zaštiti podataka);
- Prigovor ispitanika zbog uskrate prava ili neizvršenog zahtjeva za ispravljanje podataka u evidenciji (povreda prava ispitanika na ispravak podataka, članak 16. Opće uredbe o zaštiti podataka);
- Prigovor ispitanika zbog uskrate prava ili neizvršenog zahtjeva za brisanjem podataka (povreda prava ispitanika na brisanje odnosno "prava na zaborav", članak 17. Opće uredbe o zaštiti podataka);
- Prigovor ispitanika zbog uskrate prava ili neizvršenog zahtjeva za ograničenjem obrade (povreda prava ispitanika za ograničenjem obrade, članak 18. Opće uredbe o zaštiti podataka);
- Prigovor ispitanika zbog uskrate prava ili neizvršenog zahtjeva za prijenosom podataka (povreda prava ispitanika za prijenosom podataka, članak 20. Opće uredbe o zaštiti podataka);

- Prigovor ispitanika zbog uskrate prava ili neprihvaćenog zahtjeva za povlačenjem odluke donijete automatiziranim putem (povreda prava ispitanika za povlačenjem odluke donijete automatiziranim putem, članak 22. Opće uredbe o zaštiti podataka);
- Prigovor ispitanika zbog uskrate prava ili neprihvaćenog zahtjeva za povlačenjem privole (povreda prava ispitanika za povlačenjem privole, članak 7. Opće uredbe o zaštiti podataka);
- Prijava incidenta gubitka ili uništenja osobnih podataka;
- Prijava incidenta otuđenja osobnih podataka;
- Prijava incidenta neovlaštenog korištenja osobnih podataka;
- Prijava incidenta neovlaštene izmjene osobnih podataka.

#### **4. POVREDA OSOBNIH PODATAKA (INCIDENT)**

Povreda osobnih podataka (incident) je događaj koji se dogodio, a utjecao je na zaštitu osobnih podataka.

Povreda osobnih podataka (incident) je i svako ostvarenje predviđenog rizika.

Zaštita osobnih podataka je ugrožena ako je došlo do gubitka podataka, krađe podataka, ako su podaci došli na uvid i/ili korištenje nekome tko nema ovlasti ili prava na to i slični slučajevi povrede osobnih podataka.

Povreda osobnih podataka (incident) je i svako kršenje odredbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona.

Povreda osobnih podataka (incident) uključuje i svaku situaciju u kojoj nije došlo do neželjenog događaja, ali je postojala velika opasnost (vjerojatnost) da do njega dođe jer Društvo i/ili izvršitelji obrade i/ili primatelji obrade nisu poštivali pravila i procedure Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona, te pravila Opće politike o zaštiti podataka Društva i drugih internih akata Društva kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Vrste događaja i povrede osobnih podataka navedene su u točki 3. ove Procedure.

#### **5. EVIDENCIJA POVREDA OSOBNIH PODATAKA**

U Evidenciji povreda osobnih podataka evidentira se:

- redni broj zahtjeva,
- datum i vrijeme zaprimanja prijave događaja,
- vrsta događaja (sukladno članku 3. ove Procedure),

- način podnošenja prigovora/prijave iz članka 3. ove Procedure (poštom, elektroničkom poštom, usmeno i drugo),
- podaci o podnositelju prigovora/prijave (ime i prezime, OIB),
- podaci o osobi koja je zaprimila prigovor/prijavu (ime i prezime),
- podaci o osobi koja je zadužena za rješavanje prigovora/prijave (ime i prezime),
- podaci o odgovornoj osobi (Službenik za zaštitu podataka),
- rok za prijavu Agenciji za zaštitu osobnih podataka,
- datum i vrijeme prijave događaja Agenciji za zaštitu osobnih podataka,
- datum i vrijeme obavijesti podnositelju prigovora/prijave
- datum i vrijeme zatvaranja prijave,
- potrebna prijava Agenciji za zaštitu osobnih podataka,
- status prigovora/prijave (u rješavanju, riješen, otkazan, odbijen, obustavljen).

## **6. PROVOĐENJE**

### **6.1. Evidentiranje dojave (prigovora) o povredi osobnih podataka**

Službenik za zaštitu podataka evidentira dojave odnosno prigovore u Evidenciji povreda osobnih podataka (incidenata) koju vodi Društvo.

O zaprimanju dojave odnosno prigovora o povredi osobnih podataka Službenik za zaštitu podataka obavijestit će Upravu Društva.

Evidencija povreda osobnih podataka (incidenata) omogućava evidentiranje nastalih povreda osobnih podataka, evidentiranje aktivnosti povezanih s povredom osobnih podataka (incidenata) i praćenje statusa.

### **6.2. Izvještavanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka**

U slučaju povrede osobnih podataka Društvo bez nepotrebnog odgađanja i ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje Agenciju za zaštitu osobnih podataka o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.

Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

U izvješćivanju se mora barem:

- opisati priroda povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka;
- navesti ime i kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija;

- opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka;
- opisati mjere koje je Društvo poduzelo ili predložilo poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Ako i u onoj mjeri u kojoj nije moguće istodobno pružiti informacije, informacije je moguće postupno pružati bez nepotrebnog daljnjeg odgađanja.

### **6.3. Obavještavanje ispitanika o povredi osobnih podataka**

U slučaju povrede osobnih podataka Društvo bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

U obavijesti o povredi osobnih podataka Društvo će opisati prirodu povrede osobnih podataka uporabom jasnog i jednostavnog jezika.

Obavijest treba sadržavati sljedeće informacije i mjere:

- ime i kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne podatke od koje se može dobiti još informacija;
- opis vjerojatnih posljedica povrede osobnih podataka;
- mjere koje je Društvo poduzelo ili predložilo poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Društvo nije dužno obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka ako:

- je poduzelo odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija;
- je poduzelo naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika;
- bi se time zahtijevao nerazmjerni napor. U takvom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

Ako Društvo nije do tog trenutka obavijestilo ispitanika o povredi osobnih podataka, nakon razmatranja razine vjerojatnosti da će povreda osobnih podataka prouzročiti visok rizik, Agencija za zaštitu osobnih podataka može od njega zahtijevati da to učini ili može zaključiti da je ispunjen neki od uvjeta navedenih prethodnom stavku ove točke.

Obrazac Obavijesti o povredi osobnih podataka za ispitanika i Obrazac Obavijesti o povredi osobnih podataka za nadzorno tijelo odnosno Agenciju za zaštitu osobnih podataka sastavni su dio ove Procedure.

## **7. PRIMJENA ODGOVARAJUĆIH PROPISA, PRAVILA I PROCEDURA**

Uz ovu Procedure, na obradu zahtjeva ispitanika u vezi osobnih podataka na odgovarajući način se primjenjuje Opća uredba o zaštiti podataka, Opća politika o zaštiti osobnih podataka, Pravilnik o zaštiti osobnih podataka i drugi interni akti Društva kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Komunalno Mljet d.o.o.  
Direktor;

Dragan Medan

## Obrazac

### OBAVIJESTI O POVREDI OSOBNIH PODATAKA ZA ISPITANIKA

Komunalno Mljet d.o.o.

Zabrežje 2

20 225 Babino Polje

**Redni broj prigovora**

Babino Polje, \_\_.\_\_.2018.

**IME I PREZIME ISPITANIKA**

**ADRESA**

PREDMET:   POVREDA OSOBNIH PODATAKA  
              Obavijest, daje se

Poštovani,

dana \_\_.\_\_.2018. godine, **putem elektronske pošte/redovnom poštom/preko kontakt forme na internet stranici Komunalno Mljet d.o.o. putem telefonske linije za kontakt s ispitanicima (napomena: potrebno je prilagoditi ovisno o načinu zaprimanja prijave/prigovora o povredi osobnih podataka)** podnijeli ste prijavu/prigovor Službeniku za zaštitu podataka.

Ovim putem Vas obavještavamo da je Vaša prijava/prigovor zaprimljen i u postupku je obrade odnosno rješavanja. **(napomena: ovdje ovisno o konkretnoj situaciji može se ispitanika obavijestiti da je Komunalno Mljet d.o.o. zaprimio prijavu/prigovor o povredi osobnih podataka, međutim da je prijava događaja u međuvremenu opozvana od strane ispitanika i/ili da je Komunalno Mljet d.o.o. provjerom prijave/prigovora utvrdio neosnovanost prijave)**

Ujedno, obavještavamo Vas da je Komunalno Mljet d.o.o. poduzeo sve aktivnosti potrebne za obradu događaja i definirane mjere potrebne za smanjenje ili otklanjanje posljedica štetnog događaja.

Sve dodatne informacije vezane za postupanje povodom Vaše prijave/prigovora u svezi s povredom osobnih podataka možete dobiti usmeno ili putem telefona ili elektroničkim putem od Službenika za zaštitu podataka Komunalno Mljet d.o.o, Zabrežje 2, 20225 Babino Polje, tel.; 020/745-187, mail;valentina@komunalno-mljet.hr .

S poštovanjem,

Komunalno Mljet d.o.o.

Direktor;

Dragan Medan



## Obrazac

### OBAVIJESTI O POVREDI OSOBNIH PODATAKA ZA NADZORNO TIJELO (AGENCIJU ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA)

Komunalno Mljet d.o.o.  
Zabrežje 2  
20225 Babino Polje  
Redni broj prigovora  
Dubrovnik, \_\_.\_\_.2018.

AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA  
Martićeva ulica 14  
10 000 ZAGREB

PREDMET:       POVREDA OSOBNIH PODATAKA  
                  Obavijest, daje se

Poštovani,

ovim putem Vas obavještavamo da je Komunalno Mljet d.o.o., Zabrežje 2, OIB:78985387533 kao voditelj obrade sukladno članku 4. točki 7. Opće uredbe o zaštiti podataka (dalje u tekstu: Komunalno Mljet d.o.o.) dana \_\_.\_\_. godine zaprimio prijavu/prigovor **ispitanika IME I PREZIME, ADRESA, OIB: --** ----.

Člankom 33. Opće uredbe o zaštiti podataka propisana je dužnost voditelja obrade, ovdje društva Komunalno Mljet d.o.o. da u slučaju povrede osobnih podataka bez odgađanja, i ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, obavijesti nadzorno tijelo, ovdje Agenciju za zaštitu osobnih podataka o povredi osobnih podataka.

Pozivom na citiranu odredbu članka 33. Opće uredbe o zaštiti podataka, Komunalno Mljet d.o.o. obavještava Agenciju za zaštitu osobnih podataka o: **(napomena: u nastavku ove Obavijesti, a ovisno o konkretnoj situaciji i povredi osobnih podataka potrebno je navesti/opisati:**

- o kakvoj se povredi osobnih podataka radi (priroda povrede osobnih podataka), uključujući ako je to moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka;
- navesti ime i kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija;
- opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka;
- opisati mjere koje je Komunalno Mljet d.o.o. poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

*Napomena: Ukoliko Komunalno Mljet d.o.o. nije bio u mogućnosti o gore navedenim činjenicama obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka unutar 72 sata u obavijesti se moraju navesti razlozi za kašnjenje.*

S poštovanjem,

Komunalno Mljet d.o.o.  
Direktor;  
Dragan Medan

