

---

**PLAN I PROGRAM RADA KOMUNALNO MLJET D.O.O.  
ZA RAZDOBLJE OD 01.01. - 31.12.2021. GODINE**

**SADRŽAJ PROGRAMA**

- I. OPĆI DIO**
- II. OPIS POSTOJEĆEG STANJA**
- III. PROGRAMI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**
- IV. FINANCIJSKI PLAN**
- V. ZAKLJUČAK**

Mljet, Prosinac 2020.godine

## I OPĆI DIO

Plan i program rada Komunalnog Mljet d.o.o. izrađen je na temelju poznatih činjenica kao što su broj korisnika usluga, cijene usluga, količine pruženih usluga te planova jedinice lokalne samouprave. Česte promjene zakonskih i podzakonskih akata direktno i značajno utječu na poslovanje, kao i rezultate koji se mogu očekivati u 2021. godini.

### Osnovni podaci o Društvu

- Tvrtka - Komunalno Mljet d.o.o. za komunalne djelatnosti, proizvodnju i usluge
- Sjedište - Zabrežje 2, 20225 Babino Polje
- OIB - 78985387533
- Matični broj - 1299034
- Osnivač Društva – Općina Mljet
- Direktor – Dragan Medan, univ.bacc.ing.nav.techn.
- Vlasnik Društva - Općina Mljet
- Organi Društva - Skupština
  - Nadzorni odbor
  - Uprava

### Organizacijska struktura

| Redni broj | Funkcija                                      | Broj zaposlenih |
|------------|---|-----------------|
| 1.         | Direktor                                      | 1               |
| 2.         | Referent finansijsko - računovodstvene službe | 1               |
| 3.         | Voditelj tehničke službe                      | 1               |
| 4.         | Voditelj benzinske postaje                    | 1               |
| 5.         | Vozač teretnog vozila 1                       | 1               |
| 6.         | Vozač teretnog vozila 2                       | 2               |
| 7.         | Pomoćni radnik na zbrinjavanju otpada 1       | 1               |
| 8.         | Pomoćni radnik na zbrinjavanju otpada 2       | 1               |
| 9.         | Privezivač                                    | 3               |
| 10.        | Radnik na održavanju javne rasvjete           | 1               |
| 11.        | Prodavač na benzinskoj postaji                | 1               |
|            | Ukupno  | 14              |
|            |   |                 |

Obzirom na djelatnosti kojima se bavi Komunalno Mljet d.o.o. može se zaključiti da se glavni prihodi očekuju od usluga prodaje naftnih derivata, ulja i sitnih dijelova na benzinskoj postaji Zaglavac (Sobra), usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada te usluga priveza i odveza plovila. Komunalno Mljet d.o.o. će tijekom 2021. godine obavljati sljedeće djelatnosti:

- održavanje javnih zelenih površina
- redovno održavanje, uređenje i čišćenje mjesnih groblja,
- manje građevinske radove,
- sakupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- sakupljanje i zbrinjavanje otpada sa plovila,
- privez i odvez plovila,
- održavanje javne rasvjete ,
- košenje i održavanje zelenih površina

## **II OPIS POSTOJEĆEG STANJA**

1. Krediti iz prijašnjih razdoblja su reprogramirani i uredno se otplaćuje zajedno s financijskim lizinama vezano za nabavljena komunalna vozila.
2. Pripremljena je većina dokumentacije za prijavu na natječaj Lučke uprave Dubrovačko-neretvanske županije za privez i odvez plovila u Luci Zaglavac. Natječaj još nije raspisan.

U slučaju ne dobivanja koncesije za privez i odvez plovila u Luci Zaglavac zbog financijskih obaveza i tekućih troškova, dovelo bi se u pitanje status zaposlenika na poslovima priveza i odvoza plovila i buduće poslovanje Komunalnog Mljet d.o.o..

3. Na temelju dobivene koncesije putem natječaja Lučke uprave Dnž., Komunalno Mljet d.o.o.uredno obavlja djelatnost prikupljanja i odvoza otpada na cijelom lučkom području općine Mljet
4. Izgradnja pretovarne stanice, Agencije za gospodarenjem otpadom d.o.o. Dubrovnik, planirana je na istoj čestici na kojoj se trenutačno nalazi reciklažno dvorište Komunalnog Mljet d.o.o.. S obzirom na to da reciklažno dvorište ne može biti dio prostora koji obuhvaća pretovarna stanica, Općina Mljet je osigurala novu lokaciju za reciklažno dvorište. Potrebno je osigurati dodatna financijska sredstva vezano za isto, koja će zadovoljiti sve sadašnje i buduće potrebe za gospodarenjem recikabilnim otpadom na području Općine Mljet.
5. Izmjenom Uredbe o gospodarenju otpadom koju je donijela Vlada RH, napravljena je nova Odluka općinskog vijeća o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Mljet, te se definirao novi cjenik u skladu s gore navedenom odlukom koji će biti u primjeni kad se uspostave svi potrebni tehničko-tehnoloških uvjeti za provedbu istoga.
6. Izrađena je nova web stranice kojom se kontinuirano informiraju svi korisnici, vezano za naše aktivnosti i usluge.
7. Naplata i sakupljanje otpada s plovila u luci Pomena i Polače nastaviti će se uz poboljšanje usluge kroz ulaganje u plovilo, razne obavijesti i češća prikupljanja otpada (uvođenje popodnevni odvoza).
8. Kontinuirano se prate i prijavljuju natječaji.

Sklapanjem ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, vezano za neposredno sufinanciranje prijevoza otpada s otoka u iznosu do 60% ukupnih i prihvatljivih i opravdanih troškova, znatno će se smanjiti troškovi odvoza otpada s kopna.

U suradnji s Općinom Mljet ispunjena je i poslana prijava na javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, vezano za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme za gospodarenjem otpadom na otocima u iznosu do 60% ukupnih i prihvatljivih i opravdanih troškova. Na javni poziv prijavljena je nabava 2 rolokontejnera veličine 32 m 3 koji će znatno olakšati sustav deponiranja, razvrstavanja i prijevoza odvojenog prikupljenog otpada.

S obzirom na to da se u budućnosti planira izgradnja reciklažnog dvorišta u kojoj će većina opreme biti mobilna, u skladu s mogućnostima, potrebno je nabaviti veću količinu rolokontejnera.

9. S obzirom na to da se prijašnjih godina nije kvalitetno vodila i ažurirala knjigovodstvena evidencija krenulo se s kontinuiranim usklađivanjem knjigovodstvenih stanja.

#### a. Vozni park i radni strojevi

U pogledu tehničke opremljenosti komunalno društvo raspolaže sa sljedećom opremom:

| Redni broj | Vozila i oprema                  | Registracija |
|------------|----------------------------------|--------------|
| 1.         | Specijalno vozilo za otpad Iveco | DU 260 GS    |
| 2.         | Specijalno vozilo za otpad Iveco | DU 483 GG    |
| 3.         | Iveco 3.5 T                      | DU 966 HL    |
| 4.         | Iveco                            | DU 312 DF    |
| 5.         | Renault Fluence                  | DU 914 GB    |
| 6.         | Bager (potrebno ulaganje)        | -            |
| 7.         | Valjak x 1 (potrebno ulaganje)   | -            |
| 8.         | Graifer rolo kontejner           | -            |
| 9.         | Motorna pila x 1                 | -            |
| 10.        | Motorna kosilica x 2             | -            |
| 11.        | Motorna puhalica x 1             | -            |
| 12.        | Presa za papir x 1               | -            |
| 13.        | Miješalica x 2                   | -            |
| 14.        | Posipač soli x 1                 | -            |
| 15.        | Visokotlačni čistač x 2          | -            |

Pored navedene opreme komunalno društvo raspolaže i drugim neophodnim alatima za obavljanje osnovnih djelatnosti.

Društvo raspolaže montažnom prekrivenom garažom. Garaža služi za skladištenje, održavanje opreme te za tekuće popravke i radove.

## b. Kvalifikacijska struktura

Komunalno Mljet d.o.o. broji trenutno 15 zaposlenih osoba.  
Planiranim povećanjem poslovanja u 2021. godini biti će neophodno izvršiti dodatno zapošljavanje.

Trenutno zaposleni :

- 12 zaposlenih osoba - radnici na održavanju groblja , održavanje i uređenje javnih i zelenih površina, privezivanje plovila, benzinska postaja, izvođenje građevinskih radova, odvoz i sakupljanje komunalnog otpada te drugih poslova unutar komunalnog poduzeća.

- 1 osoba član Uprave – direktor – obavlja sve poslove vezanih za pozitivno funkcioniranje komunalnog poduzeća.

1 osoba - Referent financijsko - računovodstvene službe - obavlja knjigovodstveno administrativne poslove za komunalno poduzeće, vodi blagajnu, izdavanje računa, evidencije odvoza otpada, naplate i druge financijske transakcije koje su vezane uz građane i poslovne partnere komunalnog poduzeća.

1 osoba - Referent prometnog odjela - izrada potrebne dokumentacije, vođenje evidencije, kontakt s klijentima, praćenje toka poslovanja.

Plan potrebe za radnicima u 2021. godini:

- 3 osobe - radnici za pružanje usluga priveza i odveza plovila, rad na benzinskoj postaji, održavanje i uređenje javnih i zelenih površina, izvođenje građevinskih radova, odvoz i skupljanje komunalnog otpada te drugih poslova unutar komunalnog društva.

## III - PROGRAMI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

### A - ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Program održavanja sustava javne rasvjete podrazumjeva osiguravanje sigurnosti ljudi, vozila i samog prometa na javno prometnim površinama.

Program podrazumijeva redovna održavanja koji se odnose na zamjenu i otklanjanje nedostataka na uređajima javne rasvjete, preventivno održavanje koje podrazumijeva radove na zamjeni većeg broja rasvjetnih tijela, stupova i kabela, te izvanredno održavanje koje se obavlja u najkraćem mogućem roku, kada postoji opasnost da bi kvar ili oštećenje moglo prouzročiti daljnje štetne posljedice (nakon nevremena i sl.).

Osim redovnog, preventivnog i izvanrednog održavanja, tijekom godine planirano je prigodno ukrašavanje naselja i radovi pojačanog održavanja koji se odnose na proširenje javne rasvjete (postavljanje većeg broja rasvjetnih stupova, rasvjetnih tijela te druge pripadajuće opreme).

Zbog povećanja obujma posla na poslovima održavanja javne rasvjete stalno je zaposlen jedan zaposlenik. U slučaju potrebe osiguravaju se dodatni radnici i dodatna oprema, na poslovima vezanih za održavanje javne rasvjete.

| NAZIV USLUGE                                      | Mjera        | Cijena   |
|---|--------------|----------|
| Start kamina do 3,5 t                             | kn/km        | 39,00    |
| Kamion do 3,5 t                                   | kn/km        | 7,50     |
| Loko vožnja                                       | kn/km        | 2,00     |
| Radnik na održavanju javne rasvjete (bruto plaća) | 1/12 mjeseci | 7.333,00 |
| *Materijal za javnu rasvjetu                      | -            | -        |

\*Materijal za javnu rasvjetu nabavljat će se u skladu s planom nabave i planovima jedinice lokalne samouprave.

### B - UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

Program upravljanja grobljima odnosi se na 9 različitih groblja:

- |              |                     |
|--------------|---------------------|
| 1. Sv.Vlaho  | 6. Sv.Terezija      |
| 2.Mirogoj    | 7. Sv.Petar i Pavao |
| 3. Sv.Vid    | 8. Sv.Antun         |
| 4. Sv.Antun  | 9. Sladin Gradac    |
| 5. Sv.Martin |                     |

S obzirom na to da se nije vodila kvalitetna evidencija umrlih osoba i korisnika grobnih mjesta, Komunalno Mljet će nastaviti sa izradom baze korisnika grobnih mjesta i krenuti s naplatom godišnje grobne naknade kad se za isto steknu uvjeti..

Dobivena sredstva biti će utrošena u plaće radnika koji će se brinuti o grobljima i na podizanje standarda groblja.

- Problematika upravljanja grobljima:

- naplata godišnje grobne naknade
- broj poznatih korisnika
- udaljenost groblja

- Ciljevi održavanja i upravljanja grobljima:

- smanjivanje troškova poslovanja
- optimizacija radnog vremena
- povećanje kvalitete usluge

Poslovi održavanja obuhvaćaju održavanje zelenih površina groblja, zbrinjavanje otpada, održavanje čistoće pratećih građevina na groblju, održavanje staza i puteva na groblju, čišćenje groblja prije i nakon sprovoda, vođenje grobnih očevidnika i registra umrlih osoba te druge poslove propisane Zakonom i Odlukom.

Redovno održavanje groblja (održavanje zelenih površina groblja, održavanje čistoće oko pratećih građevina na groblju, održavanje staza i puteva na groblju), obavljaju se svaka 3 mjeseca počevši od siječnja.

Redovni odvoz otpada s groblja obavljaju se jednom mjesečno i po potrebi, te nakon sprovoda.

Izvanredno čišćenje i odvoz po nalogu komunalnog odjela Općine Mljet.

| Naziv usluge  | Mjera | Cijena |
|---|-------|--------|
| Start kamina do 3,5 t   | kn    | 39,00  |
| Kamion do 3,5 t   | kn/km | 7,50   |
| Start kamiona do 14 t   | kn    | 80,00  |
| Kamion do 14 t  | kn/km | 39,00  |
| Rad radnika s motornom pilom i kosilicom                                | kn/1h | 80,00  |
| Rad radnika na održavanju čistoće javnih površina, groblja, plaža i sl. | kn/1h | 45,00  |
| Pražnjenje i deponiranje otpada/kante na grobljima                      | kn/m3 | 150,00 |

### C - ODRŽAVANJE JAVNIH PLAŽA

Program održavanja plaža podrazumijeva održavanje plaža na kojima je omogućen nesmetan i slobodan pristup svim građanima, odnosno na plaže na kojima nije izdana koncesija za korištenje javnog pomorskog dobra, bilo fizičkim ili pravnim osobama.

Pod održavanjem plaža podrazumijeva se čišćenje, odvoz i zbrinjavanje otpada s plaža.

Održavanje javnih plaža obavlja se u sezonskom razdoblju (od 1.05.-30.9), svakodnevno, a izvan sezone (1.10 - 30.4) obavlja se izvanredno čišćenje po potrebi i po nalogu komunalnog odjela Općine Mljet.

U skladu s potrebama, tijekom turističke sezone, na području Nacionalnog parka, na poslovima održavanja javnih plaža sezonski se zapošljava jedan zaposlenik koji svaki dan čisti i održava plaže.

| Plaže                        | Broj Radnika | Sati rada |
|------------------------------|--------------|-----------|
| Blace (Saplunara)            | 1            | 40 h      |
| Dio velike plaža (Saplunara) | 1            | 40 h      |
| Prožurski Porat              | 1            | 20 h      |
| Sobra                        | 1            | 20 h      |
| Uvala Sutmiholjska           | 1            | 20 h      |
| Uvala Brnjestrova            | 1            | 20 h      |
| Nacionalni park              | 1            | 120 h     |

| Naziv usluge  | Mjera | Cijena |
|---|-------|--------|
| Start kamina do 3,5 t   | kn    | 39,00  |
| Kamion do 3,5 t   | kn/km | 7,50   |
| Start kamiona do 14 t   | kn    | 80,00  |
| Kamion do 14 t  | kn/km | 39,00  |
| Rad radnika s motornom pilom i kosilicom                                | kn/1h | 80,00  |
| Rad radnika na održavanju čistoće javnih površina, groblja, plaža i sl. | kn/1h | 45,00  |

|   |                   |          |
|---|-------------------|----------|
| Radnik na održavanju plaža (bruto plaća)              | 1/5 mjeseci       | 6.600,00 |
| Deponiranje otpada s plaža                            | kn/m <sup>3</sup> | 150,00   |
| Materijalni troškovi ( Pvc vrećice, rukavice, ostalo) | kn                | 500,00   |

## D - ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

- **Vrsta radova**

Ovim Programom obuhvaćeni su svi radovi na održavanju čistoće, uređenju i održavanju ulica, nogostupa, parkinga i javnih površina tijekom cijele godine .

**a. Čišćenje obuhvaća slijedeće poslove:**

- Sakupljanje smeća i drugog neprimjerenog sadržaja,
- odlaganje sakupljenog smeća u kante i kamion te deponiranje istoga,

**b. Uklanjanje odbačenih predmeta**

- Uklanjanje bijele tehnike, nameštaja, starih automobilskih guma i drugog otpada te njihovo zbrinjavanje. Aktivnosti će se obavljati tijekom cijele godine prema unaprijed definiranom rasporedu.

U slučaju da korisnik izbací glomazni otpad i druge vrste otpada izvan rasporeda odvoza otpada, kontaktirat će se komunalni redar.

**c. Čišćenje štuta i drugog građevinskog otpada**

- Vršit će se po potrebi sa svih javnih površina. Ovi poslovi obavljaju se povremeno u suradnji s općinom Mljet i po zahtjevu drugih fizičkih osoba.

S obzirom da općina Mljet nije odredila prostor za deponiranje građevinskog otpada, potrebno je u što kraćem roku definirati mjesto za odlaganje građevinskog otpada.

**e. Održavanje signalizacije**

Održavanje signalizacije podrazumijeva obilježavanje i održavanje signalizacije na putevima koji su u nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

| Naziv usluge  | Mjera             | Cijena   |
|---|-------------------|----------|
| Start kamina do 3,5 t   | kn                | 39,00    |
| Kamion do 3,5 t   | kn/km             | 7,50     |
| Start kamiona do 14 t   | kn                | 80,00    |
| Kamion do 14 t  | kn/km             | 39,00    |
| Rad radnika s motornom pilom i kosilicom                                | kn/1h             | 80,00    |
| Rad radnika na održavanju čistoće javnih površina, groblja, plaža i sl. | kn/1h             | 45,00    |
| Radnik na održavanju plaža (bruto plaća)                                | 1/5 mjeseci       | 6.600,00 |
| Deponiranje otpada s plaža  | kn/m <sup>3</sup> | 150,00   |
| Materijalni troškovi ( Pvc vrećice, rukavice, ostalo)                   | kn                | 500,00   |



## E - ORGANIZACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

Na prikupljanju, odvozu i deponiranju otpada stalno je angažirano 6 zaposlenika. Odvoz otpada po naseljima se vrši svakodnevno, jer korisnici ne poštuju dogovorene dane odvoza određenih vrsta otpada.

Tijekom cijele godine organizirati će se periodično čišćenje javnih plaža zbog velike količine otpada koje nošene južnim vjetrom, posebno u zimskom periodu, dolaze na mljetske plaže u velikim količinama što predstavlja veliki ekološki problem za općinu Mljet i financijski problem za Komunalno Mljet.

Analizom troškova koji nastaju prilikom skupljanja, odvoza i deponiranja otpada vidljivo je da Komunalno Mljet, zbog postojećih financijskih obaveza i porastom troškova u budućnosti, svojim prihodima od naplate otpada, neće moći pokriti nastale rashode.

Zbog navedenog, subvencija općine Mljet će biti neophodna, ako ne želimo da cjelokupan trošak gospodarenja otpada snose korisnici.

U skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Komunalno Mljet d.o.o. će nastaviti, putem edukacija, elektroničkih i drugih medija, informirati i educirati korisnike o načinu razvrstavanja otpada, vremenu odvoza i zbrinjavanja otpada.

Problematika gospodarenja otpadom:

- nedovoljna uključenost korisnika
- nedovoljno razdvajanje otpada,
- položaj pojedinih naselja i stambenih jedinica unutar njih
- velike udaljenosti,
- loše prometnice,
- zahtjevi novih zakonskih propisa i usklađivanje s direktivama EU.

Ciljevi djelatnosti gospodarenja otpadom:

- povećanje broja korisnika usluge,
- smanjenje količina otpada,
- povećanje količina izdvojenog otpada,
- povećanje učinkovitosti prijevoza i skupljanja otpada,
- smanjivanje troškova gospodarenja otpadom,
- usklađivanje sa zakonskim propisima.

#### IV – FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.GODINU

- Financijski plan sastoji se od:
  - ✓ plana prihoda
  - ✓ plana rashoda

#### **Plan prihoda i rashoda za 2021. godinu**

| <b>Redni broj</b> | <b>Opis</b>                              | <b>Planirani prihodi (kn)</b> |
|-------------------|--|-------------------------------|
| 1.                | BP Sobra                                 | 7.000.000,00                  |
| 2.                | Naplata otpada- fizičke osobe            | 325.000,00                    |
| 3.                | Naplata otpada – gospodarstvo            | 260.000,00                    |
| 4.                | Naplata otpada- brodari Pomena           | 100.000,00                    |
| 5.                | Naplata otpada- Polače                   | 150.000,00                    |
| 6.                | Privez i odvez- Jadrolinija              | 120.000,00                    |
| 7.                | Prihodi od usluga                        | 60.000,00                     |
| 8.                | Koncesija električne energije - Zaglavac | 32.000,00                     |
| 9.                | Prihodi iz programa Općine Mljet         | 350.000,00                    |
| 10.               | Ukupno                                   | 8.397.000,00                  |

| Redni broj | Opis  | Plan rashoda (kn) |
|------------|---|-------------------|
| 1.         | BP Sobra (nabava robe)                      | 5.250.000,00      |
| 2.         | BP Sobra (održavanje)                       | 20.000,00         |
| 3.         | Plaće zaposlenika                           | 1.100.000,00      |
| 4.         | Materijalna prava radnik                    | 220.000,00        |
| 5.         | Kredit OTP                                  | 65.000,00         |
| 6.         | Leasing (mali kamion)                       | 30.000,00         |
| 7.         | Leasing ( novi kamion)                      | 130.000,00        |
| 8.         | Deponiranje otpada                          | 300.000,00        |
| 9.         | Prijevoz otpada- Jadrolinija                | 45.000,00         |
| 10.        | Registracija i osiguranje vozila            | 70.000,00         |
| 11.        | Reprezentacija                              | 1.500,00          |
| 12.        | Naknade nadzornog odbora                    | 15.000,00         |
| 13.        | Troškovi amortizacije                       | 200.000,00        |
| 14.        | Učenički, studentski ugovori                | 12.000,00         |
| 15.        | Usluge održavanja motornih vozila           | 65.000,00         |
| 16.        | Režije ( telefon, voda, struja)             | 80.000,00         |
| 17.        | Poštanske usluge                            | 30.000,00         |
| 18.        | Troškovi potrošnog i uredskog materijala    | 15.000,00         |
| 19.        | Troškovi za HTZ                             | 15.000,00         |
| 20.        | Ostale utrošene sirovine i materijali       | 33.000,00         |
| 21.        | Troškovi prijevoza                          | 7.000,00          |
| 22.        | Troškovi ostalih tekućih održavanja         | 10.000,00         |
| 23.        | Troškovi zdravstvenih pregleda              | 1.000,00          |
| 24.        | Troškovi zaštite na radu i zaštite od požar | 10.000,00         |
| 25.        | Ostale usluge                               | 12.000,00         |
| 26.        | Bankarske usluge                            | 40.000,00         |
| 27.        | Informatička oprema i održavanje softvera   | 30.000,00         |
| 28.        | Usluge javnih bilježnika i odvjetnika       | 5.000,00          |
| 29.        | Troškovi službenog puta                     | 3.000,00          |
| 30.        | Troškovi osposobljavanja radnika            | 5.000,00          |
| 31.        | Članarine udrugama, zajednicama             | 4.000,00          |
| 32.        | Kamate                                      | 50.000,00         |
| 33.        | Knjigovodstvene usluge                      | 30.000,00         |
| 34.        | Ostali troškovi                             | 15.000,00         |
| 35.        | Tekuće održavanje javnih površina           | 10.000,00         |
| 36.        | Donacije                                    | 10.000,00         |
| 37.        | Sitan inventar                              | 60.000,00         |
| 38.        | Javna rasvjeta                              | 90.000,00         |
| 40.        | Komunalna oprema                            | 250.000,00        |
| 41.        | Ukupno                                      | 8.338.500,00      |

## V - ZAKLJUČAK

- Planirani prihodi i rashodi definirani su na temelju postojećeg stanja, postojećih i planiranih cijena usluga, količina pruženih usluga, evidentiranog broja korisnika
- Obzirom na zakonske propise, prije svega Zakona o održivom gospodarenju otpadom, planirana je promjena cijena usluga gospodarenja otpadom te nabava potrebne opreme za obavljanje preuzetih komunalnih djelatnosti i usluga koje komunalno društvo obavlja na području Općine Mljet.
- Sukladno zakonskim propisima potrebno je u kontinuitetu usklađivati poslovanje Komunalnog Mljet d.o.o. što će stvoriti dodatne troškove poslovanja.
- Potrebno je definirati i potpisati ugovore na godišnjoj razini s Općinom Mljet vezano za održavanje javne rasvjete, održavanje zelenih površina, čišćenja plaža, održavanje nerazvrstanih cesta.
- Planom se predviđa pozitivan financijski rezultat na kraju poslovne godine, ali bez realizacije gore navedenog, to neće biti ostvarivo.

Direktor:

  
**KOMUNALNO MLJET d.o.o.**  
BABINO POLJE

Dragan Medan, univ.bacc.ing.nav.techn.