

**PRAVILNIK
O ODGOVORNOSTI RADNIKA ZA POVREDE RADNE DUŽNOSTI
KOMUNALNO MLJET D.O.O.**

Mljet, 5. listopada 2021.

Temeljem ovlaštenja iz Zakona i općih akata Komunalnog Mljet d.o.o. direktor Društva dana 5. 10. 2021.godine, donosi donosi sljedeći

PRAVILNIK

o odgovornosti radnika za povrede radne dužnosti

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak u vezi s utvrđivanjem povreda radne dužnosti radnika u Društvu Komunalno Mljet d.o.o (u daljnjem tekstu: Društva), utvrđivanje činjeničnog stanja i krivnje počinitelja, rokovi za provođenje radnji, zaštita radnika i poslodavca, pravo radnika na sudsku zaštitu, izvršenje izrečene mjere za utvrđenu povredu radne dužnosti te udaljenje radnika s radnog mjesta. Radnici Komunalnog Mljet d.o.o., u smislu ovoga Pravilnika, su osobe koje su u radnom odnosu s Komunalnim Mljet d.o.o..

Članak 2.

Poslodavac i radnik dužni su nakon sklapanja ugovora o radu poštivati temeljne obveze i prava iz radnog odnosa utvrđene Zakonom o radu i drugim zakonima i podzakonskim aktima. Radnici odgovaraju za povredu radne dužnosti ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju zakona i drugih propisa i pravila o ponašanju za vrijeme rada i u vezi s radom.

II. Vrste povreda radne dužnosti

Članak 3.

Povrede radne dužnosti mogu biti lake i teške.

Članak 4.

Lake povrede radne dužnosti su:

1. neopravdano kašnjenje na posao ili nedozvoljeno napuštanje posla u tijeku radnog vremena,
2. nepravovremeno obavještavanje direktora ili voditelja o spriječenosti dolaska na posao,
3. nebriga o sredstvima za rad koja su radniku povjerena,
4. odbijanje suradnje s drugim radnicima u zajedničkom izvršenju posla,
5. druge radnje koje mogu negativno utjecati na radne procese.

Članak 5.

Teške povrede radne dužnosti su:

- neizvršavanje, nesavjesno, nepravovremeno i nemarno izvršavanje obveza iz radnog odnosa
-

- nezakonito raspolaganje sredstvima Društva
- zloraba položaja i prekoračenje datog ovlaštenja
- izrazito nemarno i neredovito izvršenje radnih zadataka koji su radniku povjereni,
- neopravdani izostanak s posla od dva do četiri dana u jednom mjesecu,
- nepoštivanje odredaba o osiguranju imovine od opasnosti od požara, eksplozija sl..
- rad u pripitom ili pijanom stanju, odnosno pod utjecajem droga,
- istupi u javnosti kojima se narušava ugled Društva.,
- nepoštivanje općih akata Društva, odnosno odluka pojedinih tijela
- djelovanje ili propuštanje djelovanja kojim je učinjena materijalna šteta Društvu,
- neovlašteno korištenje sredstvima povjerenima za izvršavanje poslova,
- ponašanje radi kojega je tri puta izrečena kazna za laku povredu radne dužnosti.
- obavljanje poslova iz djelokruga Društva bez odobrenja direktora za svoj ili tuđi račun
- uzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili krajnjom nepažnjom,
- odavanje poslovne tajne,
- neobavješćavanje poslodavca o bolesti ili o drugoj okolnosti koja radnika onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.
- zloraba radnog mjesta, odnosno ovlasti iz djelokruga rada s ciljem pribavljanja materijalne koristi,
- narušavanje ugleda Društva protuzakornim djelovanjem,
- svaka vrst diskriminacije na temelju rase, nacionalne ili etničke pripadnosti, spola i seksualne orijentacije,
- svako seksualno uznemiravanje radnika,
- nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu Društva,
- druge povrede radne dužnosti propisane posebnim zakonom ili općim aktom Društva.

III. Tijela za provođenje postupka izvršenje kazni za povrede radne dužnosti

Članak 6.

Odluku o kazni za lake povrede radne dužnosti donosi direktor bez provođenja posebnog postupka. Odluku o kazni za teške povrede radne dužnosti donosi direktor na osnovi postupka koji provodi Povjerenstvo za provođenje postupka utvrđivanja teške povrede radne dužnosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi istražne radnje i dokazni postupak radi utvrđivanja počinjene povrede iz radnog odnosa.

Članak 7.

Povjerenstvo iz Članka 6. ovoga Pravilnika ima 3 člana. Dva člana Povjerenstva imenuje direktor, jednog člana predstavnik radnika.

Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika Povjerenstva.

Nitko nema pravo odbiti članstvo u Povjerenstvu.

IV. Pokretanje postupka

Članak 8.

Odluku za pokretanje postupka zbog povrede radne dužnosti može pokrenuti direktor po vlastitoj inicijativi ili na temelju prijave, ako ocijeni da je prijava opravdana.

Članak 9.

U slučaju lakše povrede iz radnog odnosa direktor je dužan u roku od 15 dana od dana saznanja za povredu radne dužnosti pozvati radnika i izreći mu kaznu za učinjenu povredu u pisanom obliku.

Članak 10.

U slučaju teške povrede radne dužnosti, direktor pokreće postupak u roku 15 dana od dana saznanja za povredu odlukom o pokretanju postupka u kojoj navodi poznate činjenice o učinjenoj povredi.

Postupak provodi Povjerenstvo.

Članak 11.

Povjerenstvo utvrđuje činjenično stanje, zakazuje raspravu na kojoj se predočuju svi dokazi, saslušava počinitelja i utvrđuje krivnju počinitelja.

Radnik ima pravo na obranu koju može iznositi osobno, putem predstavnika radnika, odvjetnika. Povjerenstvo vodi zapisnik o provođenju postupka u koji obvezno unosi podatke o činjenicama i donosi zaključak u vezi s krivnjom počinitelja.

Članak 12.

Odluku o kazni donosi direktor nakon provedenog postupka u roku 30 dana od dana zaključenja rasprave pred Povjerenstvom.

U slučaju namjere izricanja redovnog ili izvanrednog otkaza direktor je dužan o tome obavijestiti Skupštinu Društva, koja je dužna dati svoje mišljenje u pisanom obliku u roku 8 dana. U slučaju da Skupština Društva ne da svoje mišljenje u predviđenom roku, smatra se da je suglasna s prijedlogom odluke direktora.

Članak 13.

Pokretanje postupka zbog povrede radne dužnosti ne može se poduzeti ako je proteklo 12 mjeseci od dana kada je povreda učinjena.

Zastara pokretanja postupka nastaje u svakom slučaju kad proteknu 2 godine od dana kada je povreda radne dužnosti učinjena.

Ako je učinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

V. Kazne za povrede radne dužnosti

Članak 14.

- Za lake povrede radne dužnosti mogu se izreći kazne:
 - opomena,
 - javna opomena,

- novčana kazna umanjenja plaće radniku za jedan mjesec do 10%.
 - Za teške povrede radne dužnosti mogu se izreći kazne:
 - novčana kazna za vrijeme od jednog do šest mjeseci, s tim da kazna ne može iznositi mjesečno više od 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je izrečena,
 - premještaj na drugo radno mjesto niže složenosti poslova za koje je kao uvjet propisana ista stručna sprema,
 - posljednja opomena prije otkaza ugovora o radu,
 - otkaz ugovora o radu.
- Zbroj novčanih kazni izrečen u jednom mjesecu za lake i teške povrede ne može prelaziti više od 30% ukupne plaće za taj mjesec.

Članak 15.

Direktor može donijeti odluku o otkazu ugovora o radu ili donijeti odluku o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu radniku za kojega je nedvojbeno dokazana povreda iz radnog odnosa i krivnja za počinjenu povredu.

Članak 16.

Odluka o otkazu ugovora o radu ili odluka o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora dostavlja se radniku na adresu prebivališta preporučenom pošiljkom ili osobnom predajom. U slučaju da radnik izbjegava dostavu, ona se obavlja oglašavanjem akta na oglasnoj ploči Društva i protekom 8 dana od dana oglašavanja smatra se da je dostava obavljena uredno.

Članak 17.

Odluka direktora o izricanju kazne je konačna. Protiv odluke direktora radnik ima pravo zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom u Dubrovniku u roku 15 dana od dana dostave odluke.

Članak 18.

Odluka o kazni pohranjuje se u osobni registar radnika koji vodi Kadrovska služba.

VI. Udaljenje s radnog mjesta

Članak 19.

Odlukom direktora može se radnika udaljiti s radnog mjesta ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede radne dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak na poslu, dok traje taj postupak, mogao štetiti interesima radnog procesa. Udaljenje s radnog mjesta traje do okončanja kaznenog postupka ili postupka zbog teške Povrede radne dužnosti.

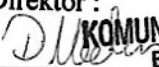
Članak 20.

Za vrijeme udaljenja s radnog mjesta radniku pripada naknada plaće u iznosu od 60%, a ako sam uzdržava obitelj 80% plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju. Puna plaća pripada radniku od dana vraćanja na posao.

VII. Završne odredbe

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Komunalnog Mljet d.o.o..

Direktor :  **KOMUNALNO MLJET d.o.o.**
BABINO POLJE

Dragan Medan, mag. ing. nav. traff.