

**PLAN I PROGRAM RADA KOMUNALNO MLJET D.O.O.
ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. - 31. 12. 2024. GODINE**

SADRŽAJ PROGRAMA

I. OPĆI DIO

II. OPIS POSTOJEĆEG STANJA

III. PROGRAMI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

IV. ZAKLJUČAK

I OPĆI DIO

Plan i program rada Komunalnog Mljet d.o.o. izrađen je na temelju poznatih činjenica kao što su broj korisnika usluga, cijene usluga, količine pruženih usluga te planova jedinice lokalne samouprave.

➤ Osnovni podaci o Društvu

- Tvrtka - Komunalno Mljet d.o.o. za komunalne djelatnosti, proizvodnju i usluge
- Sjedište - Zabrežje 2, 20225 Babino Polje
- OIB - 78985387533
- Matični broj - 1299034
- Osnivač Društva – Općina Mljet
- Direktor – Dragan Medan, mag.ing.nav.traff.
- Vlasnik Društva – 100 % Općina Mljet
- Organi Društva - Skupština
 - Nadzorni odbor
 - Uprava

➤ Organizacijska struktura

Redni broj	Funkcija	Broj zaposlenih
1.	Direktor	1
2.	Voditelj financijsko - računovodstvene službe	1
3.	Referent prometnog odjela	1
4.	Voditelj tehničke službe	1
5.	Vozač teretnog vozila 1	1
6.	Vozač teretnog vozila 2	1
7.	Pomoćni radnik na zbrinjavanju otpada	3
8.	Privezivač	3
9.	Radnik na održavanju javne rasvjete	1
	Ukupno	13

Komunalno Mljet d.o.o. će tijekom 2024. godine obavljati sljedeće djelatnosti:

- sakupljanje i odvoz otpada
- redovno održavanje i čišćenje mjesnih groblja
- privez i odvez plovila

- održavanje javne rasvjete
- košenje i održavanje zelenih površina
- manje građevinske radove
- čišćenje i održavanje plaža

II OPIS POSTOJEĆEG STANJA

- Krediti iz prijašnjih razdoblja se uredno otplaćuju zajedno s financijskim obavezama, vezano za nabavljeno komunalno vozilo.
- Na temelju prijašnjih potpisanih ugovora između Komunalnog Mljet i Jadrolinije, Komunalno Mljet obavlja djelatnost priveza i odveza broda. U slučaju ne dobivanja koncesije za privez i odvez svih plovila u Luci Zaglavac, zbog nesrazmjera između prihoda i rashoda, dovelo bi se u pitanje status zaposlenika na poslovima priveza i odveza plovila te sama isplativost postojećeg ugovora.
- Na temelju dobivene koncesije putem natječaja Lučke uprave Dnž, Komunalno Mljet uredno obavlja djelatnost prikupljanja i odvoza otpada s plovila na cijelom lučkom području Općine Mljet, što je pozitivno utjecalo na financijsku situaciju Društva. Potpisivanjem ugovora s Nacionalnim parkom Mljet, vezano za prikupljanje otpada s plovila na području Nacionalnog parka, osigurana su znatna financijska sredstva za funkcioniranje Društva. Sakupljanje otpada s plovila nastaviti će se uz poboljšanje usluge kroz ulaganje u opremu, razne obavijesti i češća prikupljanja otpada (odvoz po pozivu), sve u skladu s mogućnostima.
- Općina Mljet je u fazi potpisivanja sporazuma s Agencijom za gospodarenjem otpadom d.o.o. Dubrovnik, vezano za izlazak iz projekta izgradnje pretovarne stanice na otoku Mljetu, koja je planirana na istoj čestici na kojoj se trenutno nalazi reciklažno dvorište Komunalnog Mljet d.o.o.. Izlaskom iz projekta sačuvana je visokovrijedna lokacija sa cjelokupnom infrastrukturom. Na postojećoj lokaciji se nalazi reciklažno dvorište koje će se dodatno opremiti potrebnim sadržajem te upotpunosti zadovoljiti dugoročne potrebe lokalnog stanovništva i turista, vezano za sustav gospodarenja otpadom na području Općine Mljet. Postojeća pretovarna stanica za miješani otpad će ostati u funkciji, a kamioni Komunalnog Mljet d.o.o. će nakon izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom, transportirati miješani komunalni otpad umjesto na Grabovicu (Dubrovnik) u novoizgrađeni centar.
- Izmjenom Zakona o gospodarenju otpadom revidirana je postojeća Odluka općinskog vijeća o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i

biorazgradivog komunalnog otpada, te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Mljet, te usklađen cjenik u skladu s gore navedenom odlukom koji će biti u primjeni kad se uspostave svi potrebni tehničko-tehnoloških uvjeti za provedbu istoga. Uspostava novog sustava prikupljanja otpada će znatno povećati rashode i obujam posla Društva.

- Zbog inflacije i poskupljenja svih redovnih troškova te znatnog porasta ukupnih rashoda (cijene deponiranja otpada na odlagalištu, izmjene Zakona o minimalnoj plaći zaposlenika, uvođenje novih sustava itd.) biti ćemo primorani povećati cijenu zbrinjavanja otpada krajnjim korisnicima.
- Komunalno Mljet d.o.o. nastavilo je s nadogradnjom baze i sustava upravljanja grobljima. Osiguran je novi kvalitetniji program za evidentiranje korisnika grobnih mjesta kojima se šalju nove izjave te izdavaju rješenja u skladu s potpisanom izjavom, vezano za pravo korištenja grobnog mjesta. Nakon što se osigurala kvalitetna baza korisnika, krenulo se s naplatom godišnje grobne naknade čime su se osigurala određena financijska sredstva i smanjio dio troškova.
- Kontinuirano se nadograđuje i usklađuje mrežna stranica sa Zakonom i potrebnim sadržajem, te se informiraju svi korisnici, vezano za aktivnosti i usluge Komunalnog Mljet d.o.o..
- S Općinom Mljet sklapaju se ugovori na godišnjoj razini vezano za održavanje javne rasvjete, održavanje zelenih površina, čišćenja plaža, održavanje nerazvrstanih cesta i održavanje groblja.
- Nastaviti će se s praćenjem objava natječaja za koje je Komunalno Mljet d.o.o. prihvatljiv prijavitelj, konkretno natječaje vezane za subvencije za nabavu komunalne opreme i vozila i subvencije za prijevoz otpada s otoka.
Sve dosadašnji natječaji u kojima je Komunalno Mljet d.o.o. sudjelovalo kao prijavitelj, odradile su službe u samome društvu, što je znatno smanjilo troškove vanjskih suradnika. Natječaji koji se prijavljuju putem jedinice lokalne samouprave, vezano za gospodarenje otpadom, prijavljuju se u suradnji s općinskim službama.

a. Vozni park i radni strojevi

U pogledu tehničke opremljenosti komunalno društvo raspolaže sa sljedećom opremom:

Vozila i oprema
Specijalno vozilo za otpad Iveco
Specijalno vozilo za otpad Iveco
Iveco 3.5 t

Iveco 14 t
Renault Fluence
Bager (potrebno ulaganje)
Valjak x 1 (potrebno ulaganje)
Graifer rolo kontejner (potrebno ulaganje)
Viličar (potrebno ulaganje)
Motorna pila x 1
Motorna kosilica x 2
Motorna puhalica x 1
Vertikalna preša balirka x 1
Miješalica x 2
Posipač soli x 1
Visokotlačni čistač x 1

Pored navedene opreme komunalno društvo raspolaže i drugim neophodnim alatima za obavljanje osnovnih djelatnosti.

Društvo raspolaže montažnom prekrivenom garažom. Garaža služi za skladištenje, održavanje opreme te za tekuće popravke i radove.

b. Kvalifikacijska struktura

Komunalno Mljet d.o.o. broji trenutno 13 zaposlenika od kojih 10 zaposlenika na poslovima održavanja groblja, održavanja i uređenja javnih i zelenih površina, privezivanja plovila, odvoza i sakupljanja komunalnog otpada i reciklabilnog otpada, čišćenja javnih plaža, organizacije manifestacija (logistika) te drugim poslovima unutar komunalnog poduzeća.

- 1 osoba član Uprave – direktor – obavlja sve poslove vezanih za pozitivno funkcioniranje komunalnog poduzeća.

1 osoba - Voditelj financijsko - računovodstvene službe - obavlja knjigovodstveno administrativne poslove za komunalno poduzeće, vodi blagajnu, izdavanje računa, evidencije odvoza otpada, naplate i druge financijske transakcije koje su vezane uz građane i poslovne partnere komunalnog poduzeća.

1 osoba - Referent prometnog odjela - izrada potrebne dokumentacije, vođenje evidencije, kontakt s klijentima i dr..

Plan potrebe za radnicima u 2024. godini:

- 1 vozač teretnog vozila
- 2 radnika za uređenje javnih i zelenih površina, odvoz, sakupljanje i razvrstavanje otpada čišćenje plaža, te drugih poslova unutar Društva.

III - PROGRAMI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

A - ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Program održavanja sustava javne rasvjete obuhvaća :

- redovno održavanje
- preventivno održavanje
- izvanredno održavanje.

Redovne kontrole svih rasvjetnih tijela, zamjenu i otklanjanje nedostataka na istim, preventivno održavanje vezano za radove na zamjeni većeg broja rasvjetnih tijela, stupova i kabela, te izvanredno održavanje koje se obavlja u najkraćem mogućem roku, kada postoji opasnost da bi kvar ili oštećenje moglo prouzročiti daljnje štetne posljedice (nakon nevremena i sl.).

Osim redovnog, preventivnog i izvanrednog održavanja, tijekom godine planirano je prigodno ukrašavanje naselja i radovi pojačanog održavanja koji se odnose na proširenje javne rasvjete (postavljanje većeg broja rasvjetnih stupova, rasvjetnih tijela te druge pripadajuće opreme). Zbog povećanja obujma posla na poslovima održavanja javne rasvjete stalno je zaposlen jedan zaposlenik.

U slučaju potrebe osiguravaju se dodatni radnici i dodatna oprema.

*Materijal za javnu rasvjetu nabavljat će se u skladu s planom nabave i planovima jedinice lokalne samouprave.

*Izvršene usluge će se naplaćivati u skladu s postojećim cjenikom

B - UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

Program upravljanja grobljima odnosi se na 9 različitih groblja:

- | | |
|--------------|---------------------|
| 1. Sv.Vlaho | 6. Sv.Terezija |
| 2.Mirogoj | 7. Sv.Petar i Pavao |
| 3. Sv.Vid | 8. Sv.Antun |
| 4. Sv.Antun | 9. Sladin Gradac. |
| 5. Sv.Martin | |

Komunalno Mljet će nastaviti sa nadogradnjom programa vezano za korisnike grobnih mjesta i naplatom godišnje grobne naknade.

Trenutačna financijska sredstva nisu dovoljna za pokrivanje ukupnih troškova vezanih za održavanje i upravljanje grobljima (program vođenja evidencije grobnih mjesta, plaće radnika, ulaganje u opremu).

Dio dobivenih sredstava biti će utrošen na podizanje standarda groblja i na plaće radnika.

- Problematika upravljanja grobljima:

- naplata godišnje grobne naknade
- broj poznatih korisnika

- udaljenost groblja.

Ciljevi održavanja i upravljanja grobljima:

- smanjenje troškova poslovanja
- povećanje kvalitete usluge
- povećanje prihoda.

Poslovi održavanja obuhvaćaju održavanje zelenih površina groblja, zbrinjavanje otpada, održavanje čistoće pratećih građevina na groblju, održavanje staza i puteva na groblju, čišćenje groblja prije i nakon sprovoda, vođenje grobnih očevidnika i registra umrlih osoba te druge poslove propisane Zakonom i Odlukom.

Redovno održavanje groblja (održavanje zelenih površina groblja, održavanje čistoće oko pratećih građevina na groblju, održavanje staza i puteva na groblju), obavljaju se svaka 3 mjeseca počevši od siječnja.

Redovni odvozi otpada s groblja obavljaju se jednom mjesečno i po potrebi, te nakon sprovoda. Izvanredno čišćenje i odvoz po nalogu komunalnog odjela Općine Mljet.

*Izvršene usluge će se naplaćivati u skladu s postojećim cjenikom

C – ODRŽAVANJE JAVNIH PLAŽA

Program održavanja plaža podrazumijeva održavanje plaža na kojima je omogućen nesmetan i slobodan pristup svim građanima, odnosno na plaže na kojima nije izdana koncesija za korištenje javnog pomorskog dobra, bilo fizičkim ili pravnim osobama.

Tijekom cijele godine organizirati će se periodično čišćenje javnih plaža zbog velike količine otpada koje nošene južnim vjetrom, posebno u zimskom periodu, dolaze na mljetske plaže u velikim količinama što predstavlja veliki ekološki problem za Općinu Mljet i financijski problem za Komunalno Mljet.

Zbog konstantnog porasta posjetitelja Otoka Mljeta potrebno je ranije krenuti s detaljnim čišćenjem plaža.

Pod održavanjem plaža podrazumijeva se čišćenje, odvoz i zbrinjavanje otpada.

Održavanje javnih plaža obavlja se u sezonskom razdoblju (od 1. 4. - 30. 9.), svakodnevno, a izvan sezone (1. 10. - 30. 3.) obavlja se izvanredno čišćenje po potrebi i po nalogu komunalnog odjela Općine Mljet.

U skladu s potrebama, tijekom turističke sezone, na poslovima održavanja javnih plaža sezonski će se zaposliti 2-3 zaposlenik.

Plaže
Blace (Saplunara)
Dio velike plaža (Saplunara)
Prožurski Porat
Sobra
Uvala Sutmiholjska
Uvala Brnjestrova
Nacionalni park

*Izvršene usluge će se naplaćivati u skladu s postojećim cjenikom

D - ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

- **Vrsta radova**

Ovim Programom obuhvaćeni su svi radovi na održavanju čistoće, uređenju i održavanju ulica, nogostupa, parkinga i javnih površina tijekom cijele godine .

a. Čišćenje obuhvaća sljedeće poslove:

- sakupljanje smeća i drugog neprimjerenog sadržaja
- odlaganje sakupljenog smeća u kante i kamion te deponiranje istoga.

b. Uklanjanje odbačenih predmeta

Uklanjanje bijele tehnike, nameštaja, starih automobilskih guma i drugog otpada te njihovo zbrinjavanje. Aktivnosti će se obavljati tijekom cijele godine prema unaprijed definiranom rasporedu.

U slučaju da korisnik izbaci glomazni otpad i druge vrste otpada izvan rasporeda odvoza otpada, kontaktirat će se komunalni redar.

c. Čišćenje šuta i drugog građevinskog otpada

Vršit će se po potrebi sa svih javnih površina. Ovi poslovi obavljaju se povremeno u suradnji s Općinom Mljet i po zahtjevu drugih fizičkih osoba.

e. Održavanje signalizacije

Održavanje signalizacije podrazumijeva obilježavanje i održavanje signalizacije na putevima koji su u nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

*Izvršene usluge će se naplaćivati u skladu s postojećim cjenikom

E - ORGANIZACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

Na prikupljanju, odvozu i deponiranju otpada stalno je angažirano 6 zaposlenika.

Odvoz otpada po naseljima se vrši prema unaprijed definiranom rasporedu odvoza određenih vrsta otpada.

- **Reciklažno dvorište**

Na reciklažnom dvorištu Žukovac bez naknade se zaprimaju, za fizičke osobe, sljedeće vrste otpada:

- otpadni papir
- EE oprema
- otpadna plastika
- otpadno staklo
- otpadni metal
- otpadni tekstil
- baterije i akumulatori
- glomazni otpad
- problematični otpad iz kućanstva
- građevni otpad iz kućanstava.

Rad u reciklažnom dvorištu organiziran je na način da je osiguran siguran prihvata i privremeno skladištenje otpada do njegove otpreme.

U 2024. godine na reciklažnom dvorištu Žukovac planira se izgradnja skladišnog prostora s nadstrešnicom za privremeno skladištenje EE otpada i opreme, što će osigurati bolju i kvalitetniju uslugu, kako za zaposlenike tako i za korisnika usluge.

Analizom troškova koji nastaju prilikom skupljanja, odvoza i deponiranja otpada vidljivo je da Komunalno Mljet, zbog postojećih financijskih obveza i kontinuiranog porastom troškova, svojim prihodima od naplate otpada, neće biti u mogućnosti pokriti buduće rashode.

Zbog gore navedenog, subvencija Općine Mljet će biti neophodna, ako ne želimo da cjelokupan trošak gospodarenja otpada snose krajnji korisnici.

U skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Komunalno Mljet d.o.o. će nastaviti, putem elektroničkih i drugih medija, informirati i educirati korisnike o načinu razvrstavanja otpada, vremenu odvoza i zbrinjavanja otpada.

Problematika gospodarenja otpadom:

- nedovoljna uključenost korisnika
- položaj pojedinih naselja i stambenih jedinica unutar njih
- velike udaljenosti
- zahtjevi novih zakonskih propisa i usklađivanje s direktivama EU.

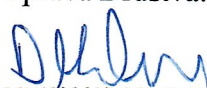
Ciljevi djelatnosti gospodarenja otpadom:

- povećanje broja korisnika usluge
- smanjenje količina otpada
- povećanje količina izdvojenog otpada
- povećanje učinkovitosti prijevoza i skupljanja otpada
- smanjivanje troškova gospodarenja otpadom
- usklađivanje sa zakonskim propisima.

IV - ZAKLJUČAK

- Planirani prihodi i rashodi definirani su na temelju postojećeg stanja, postojećih i planiranih cijena usluga, količina pruženih usluga, evidentiranog broja korisnika.
- Obzirom na zakonske propise, prije svega Zakona o održivom gospodarenju otpadom, planirana je promjena cijena usluga gospodarenja otpadom, promjena načina gospodarenja otpadom, nabava dodatne opreme te dodatno zapošljavanje, što će znatno utjecati na porast budućih rashoda Komunalnog Mljet d.o.o..
- Nastavno na gore navedeno, potrebno je osigurati dodatna sredstva putem subvencije Općine Mljet i planirati aktivnosti koje će u budućnosti osigurati dodatni izvor prihoda.
- Sukladno zakonskim propisima potrebno je u kontinuitetu usklađivati poslovanje Komunalnog Mljet što će stvoriti dodatne troškove poslovanja.
- Planom se previđa pozitivan financijski rezultat na kraju poslovne godine.

Uprava Društva: Dragan Medan


KOMUNALNO MLJET d.o.o.
BABINO POLJE